

## فصلنامه فرهنگی، هنری ملک‌نامه

### مؤسسه کتابخانه و موزه ملی ملک

کتابخانه و موزه ملی ملک، نخستین موزه خصوصی ایران و یکی از شش کتابخانه بزرگ در زمینه نسخه‌های خطی، در منظومه فرهنگ و هنر ایران، جایگاهی ویژه دارد. این گنجینه، تصویری شایسته از نیک‌اندیشی حاج حسین آقا ملک، بنیان‌گذار و واقف آن و آستان قدس رضوی در مقام تولیت این موقوفه به نمایش می‌گذارد.

حاج حسین آقا ملک کتابخانه خود را از سال ۱۲۷۸ خورشیدی در مشهد بنیان گذاشت و سپس به خانه تاریخی پدری در بازار بین‌الحرمین تهران جابه‌جا کرد. وی هم‌زمان با گردآوری نسخه‌های خطی، مجموعه‌ای از آثار تاریخی را نیز خرید و نخستین موزه خصوصی ایران را تشکیل داد. این بازرگان اندیشمند سپس کتابخانه و موزه خود را در سال ۱۳۱۶ به آستان قدس رضوی وقف کرد تا همه از آن بهره بگیرند. او همچنین املاک و مستغلاتی در تهران و خراسان وقف و اهدا کرد و بزرگ‌ترین واقف تاریخ معاصر ایران شد. ملک در وقف‌نامه تصریح کرده هدف از این کار، توسعه فرهنگ در میان مردم بوده است.

کتابخانه و موزه ملی ملک تا سال ۱۳۷۵ در خانه تاریخی ملک برپا بود. سپس به ساختمان کنونی در محوطه تاریخی باغ ملی جابه‌جا شد. ساختمان در ۸ طبقه، تالارهای موزه‌ای و کتابخانه‌ای، مخازن آثار و بخش‌های اداری را در خود جای داده است.

#### هدف

نشریه ملک‌نامه، فصلنامه‌ای است با رویکرد فرهنگ، هنر و تمدن اسلامی-ایرانی، بر پایه سیاست‌های کلان آستان قدس رضوی و بنا به نیت متعالی واقف و وظایف مصرح در وقف‌نامه که عبارتند از: تعظیم و تکریم شعائر اسلامی، سعادت مملکت ایران و خدمت به جامعه، ترقی معارف، به منظور بازتاب دستاوردهای پژوهشی پژوهش‌گران و علاقه‌مندان در زمینه مطالعات فرهنگ رضوی، وقف و نذر، کتابداری، موزه‌داری، مرمت و حفاظت و موضوعات وابسته با رویکرد گنجینه آثار تاریخی ایران از سه هزار سال پیش تا روزگار معاصر شامل نسخه‌های خطی، کتاب‌های چاپ سنگی و سربی، چاپی قدیمی، نشریات، اسناد و آثار موزه‌ای شامل سکه و مدال، تمبر، فرش، قلمدان و جلد‌های لاک‌ی، آثار نگارگری و خوش‌نویسی، اشیای تزئینی و ... موجود در مجموعه بستری برای مشارکت عمومی و تولید علم فراهم آورده است تا با انتشار پژوهش‌های مرتبط و زمینه‌سازی تبادل نظر و تضارب آرای متفکران و پژوهش‌گران این گستره‌های موضوعی، گام‌های مؤثری در راستای سیاست‌های آستان قدس رضوی و نیت واقف بردارد.

## شرایط و ضوابط پذیرش مقاله

- هر مقاله‌ای که از ارزش علمی لازم برخوردار بوده و دارای اسلوب و روش‌های استاندارد پژوهشی باشد، پذیرفته خواهد شد.
- هیئت تحریریه در رد یا قبول و نیز، ویرایش ادبی مقالات آزاد است.
- چنانچه مقاله دارای چند نویسنده باشد، ارائه مقاله و تمام مکاتبات باید توسط نویسنده مسئول با ذکر نشانی الکترونیکی وی انجام شود.
- مطالب ارسالی نباید پیش‌تر در نشریه دیگری چاپ و یا هم‌زمان برای نشریات داخلی دیگر ارسال شده باشد.
- مقاله‌ها طی نامه‌ای به عنوان تحریریه نشریه ملک‌نامه، به دبیرخانه نشریه ارسال شود.
- صحت علمی مقاله‌ها با نویسنده/ نویسندگان است.
- استفاده از مطالب مقاله‌های نشریه ملک‌نامه در نشریه‌های دیگر با ذکر مأخذ بلامانع است.

## دستورالعمل نگارش مقاله

- مقاله باید مشتمل بر بخش‌های زیر باشد:
  - ✓ چکیده فارسی و در صورت امکان چکیده انگلیسی مقاله نیز ارائه شود.
  - ✓ واژه‌گان و مفاهیم کلیدی
  - ✓ بدنه اصلی و متن مقاله
  - ✓ نتیجه‌گیری
  - ✓ فهرست منابع و مأخذ
- مطلوب است مقاله در محیط واژه‌پرداز word در قطع A4 و در صورت امکان فایل pdf آن نیز ارائه شود.
- بهتر است تمام متون فارسی با قلم B Nazanin و تمام متون انگلیسی با قلم Times New Roman تایپ و تنظیم شوند.
- تصاویر تمام عکس‌ها، نگاره‌ها، نمودارها و جداول با کیفیت مناسب و خارج از فایل از Word به صورت جداگانه ارائه شود.
- تشکر و قدردانی، راهنمایی و کمک‌های دیگران در پی‌نوشت یادآوری شده و به‌طور خلاصه از آنها سپاس‌گزاری می‌شود.

- پی‌نوشت‌های مقاله (اصطلاحات و معادل‌های واژه‌ها، توضیحات و غیره) می‌باید در متن به ترتیب شماره‌گذاری شده و در پایان مقاله و قبل از فهرست منابع تحت عنوان پی‌نوشت‌ها گنجانده شود.
- شیوه ارجاعات و فهرست منابع به شیوه APA می‌باشد، که شیوه کامل آن به پیوست است.
- ✓ ارجاعات مربوط به منابع در متن، داخل پرانتز، شامل (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار: شماره صفحه) پس از نقل مطلب می‌آید.
- ✓ ترتیب عناصر اطلاعات کتابشناختی به عنوان نمونه در مورد مقالات، کتب، گزارش‌ها و سایر مراجع به شرح زیر است:
- ✓ مقالات: نام خانوادگی، نام نویسنده مقاله. (سال انتشار). عنوان کامل مقاله. نام نشریه. (ایتالیک) شماره نشریه، شماره صفحات مقاله در نشریه.
- ✓ کتب: نام خانوادگی، نام نویسنده (سال انتشار) عنوان کتاب. (ایتالیک) نام مترجم یا مصحح، نام ناشر، محل انتشار.
- ✓ گزارش‌ها: نام خانوادگی، نام نویسنده یا محقق. (سال انجام تحقیق). عنوان گزارش. (ایتالیک) مالک تحقیق، شماره یا کد ثبت شده، محل نگهداری گزارش.
- پذیرش مقاله در این نشریه به صورت الکترونیکی به نشانی [maleknameh@gmail.org](mailto:maleknameh@gmail.org) است.

دبیرخانه فصلنامه ملک‌نامه